

**Umowa (projekt)**

zawarta w dniu ..... roku w Krasnymstawie

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie**

**22-300 Krasnystaw, ul. M. Sobieskiego 4**

NIP 564-14-75-805 REGON 110196699

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000097765, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Jarzębowskiego - Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
NIP ..... REGON .....

wpisanym do .....

reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 Pzp, oraz na podstawie regulaminu udzielania przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „świadczanie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie.
2. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrot przesyłek niedoręczonych.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 3.1. przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
  - 3.2. przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczone za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru – krajowe i zagraniczne,
  - 3.3. paczki pocztowe.
4. Ilości i rodzaje przesyłek wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku, gdy ilość przesyłek będzie mniejsza od szacowanej Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku nadania lub zwrotu przesyłek nie ujętych w załączniku nr 2 podstawą do rozliczenia pomiędzy stronami będą ceny zgodne z obowiązującym cennikiem usług pocztowych prowadzonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i posiada zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej na okres realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z warunkami realizacji zamówienia określonymi w niniejszej umowie oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

## § 3

1. Wykonawca zapewnia możliwość nadawania przesyłek objętych przedmiotem umowy w placówce Wykonawcy mającej siedzibę w Krasnymstawie oraz w Lublinie, codziennie w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że placówki nadawczo-odbiorcze, będą czynne codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej 8.00 – 18.00.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek pocztowych, zwrotów oraz ZPO:
  - 3.1. do siedziby Zamawiającego w Krasnymstawie codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00,
4. Odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel w siedzibie Wykonawcy, a odbioru przesyłek adresowanych do Zamawiającego będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. Czynności te mogą być również realizowane w siedzibie Zamawiającego/Kancelarii Zamawiającego lub Wykonawcy w godzinach jego pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego po godz. 15.00, przesyłki te będą traktowane jako nadane w dniu następnym po dniu nadania.
6. Zwrot niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu pokwitowanego przez adresata zwrotnego potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia przesyłki adresatowi.
8. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki wraz ze wskazaniem terminu i adresu placówki oddawczej, w której adresat może odebrać przesyłkę w terminie 14 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie - do niezwłocznego zwrotu przesyłki do Zamawiającego z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
9. W przypadku, gdy doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania - usługę pocztową uważa się za niedokonaną.
10. Reklamacje z tytułu nie wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i oznakowywania przesyłek poleconych numerami identyfikującymi oraz do nanoszenia tych numerów na wszystkich wymaganych przez siebie dokumentach.
12. Wykonawca zapewnia doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
13. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru przesyłek nedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju lub gminy sąsiedniej.

#### § 4

1. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych opakowań przesyłek pocztowych:
  - 1.1. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona.
  - 1.2. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz zabezpieczać przed uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania.
2. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej przez Wykonawcę ma on obowiązek zabezpieczyć przesyłkę, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej również sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, chyba że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do obsługiwanego „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
4. Druk „zwrotne potwierdzenie odbioru”, będący nakładem Wykonawcy zapewnia Wykonawca na podstawie bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1.1. właściwego przygotowania przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych,
  - 1.2. do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - 1.2.1 dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub innego dokumentu równoważnego, w dwóch egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
    - 1.2.2. dla przesyłek nie rejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  - 1.3. umieszczania na przesyłkach pocztowych, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy:
    - 1.3.1 nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru);
    - 1.3.2. na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku odręcznego wpisu lub pieczętka, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
    - 1.3.3. odcisku pieczęci uzgodnionej z Wykonawcą w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.

2. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę, udostępnionych uprzednio Zamawiającemu.

## § 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie usługi określonej w §1 nie wyższe niż:  
..... zł netto + .....% VAT = ..... zł brutto (słownie: ..... zł)
2. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.
3. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
6. W cenie usługi zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

## § 7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe – Rozdział 8.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne przewidziane niniejszą umową, płatne będą w terminie 7 dni od daty wezwania do ich zapłaty. Strony dopuszczają możliwość rozliczenia kar umownych w formie potrącenia ze zobowiązaniami Wykonawcy względem Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług na usługi pocztowe z tym, że zmianie może ulec cena brutto, natomiast cena netto pozostanie bez zmian,
  - b) obniżenia ceny na dany przedmiot zamówienia bez względu na przyczynę takiej zmiany,
  - c) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - d) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - e) zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów uzasadniających zmianę ceny wynikającą z okoliczności o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Obniżenie cen jednostkowych przedmiotu umowy przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie bez konieczności sporządzania aneksu.

## **§ 9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do .....
2. Każda ze Stron umowy może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 3.1. gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy;
  - 3.2. naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, a w szczególności gdy mimo pisemnego wezwania do należytego wykonania Umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca nie uczynił tego w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być w jakikolwiek sposób lub formie przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) i wydanyymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

## **§ 13**

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 14**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**