

do Regulaminu udzielania przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr sprawy FP-Z.17.2018

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej 30 000 euro.

1. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:** dostawa papieru xero i artykułów biurowych dla potrzeb SP ZOZ w Krasnymstawie – wykaz asortymentu w załączeniu
2. **Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
3. **Kryteria oceny ofert:** cena 100%
4. **Warunki płatności:** przelew 30 dni

5 Wymagane dokumenty

- uzupełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1
- wypis z rejestru przedsiębiorstw lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- klauzula informacyjna RODO

6. Osoba upoważniona do kontaktów: Edyta Mazurek - Inspektor ds. administracyjnych
SP ZOZ w Krasnymstawie Tel. 82 543 15 22

7 Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

- 7.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 7.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem poczty w Kancelarii Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 4, 22-300 Krasnymstaw do dnia 21 09-2018 r. do godziny 15⁰⁰ z dopiskiem na kopercie „**Materiały biurowe 2018** „
- 7.4 Oferta złożona lub nadesłana do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będzie zwrócona do Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt.5 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień

oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Zmiany/wyjaśnienia dotyczące zaproszenia do składania ofert:

8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do składania ofert. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

8.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę treści zaproszenia Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom do których skierował zaproszenie do złożenia oferty.

8.4 Zmiany treści zaproszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

9 Udzielenie zamówienia:

9.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

9.2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli swoje oferty.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

10.1 Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert

10.2 Unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

11 Załączniki:

Formularz ofertowy – Załącznik - Nr 1

Klauzula RODO – Załącznik - Nr 2

Projekt umowy – Załącznik – Nr 3

2018-09-13

DYREKTOR
Specjalistycznego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Krasnymstawie

.....
(data i podpis Dyrektora Zespołu)

Asortyment	j.m.	Ilość
Papier xero format A 4 80g/m ² biały	ryza	2 400
Papier xero format A 3 80g/m ² biały	„	10
Papier xero format A 5 80 g/m ² biały		360
Papier xero na recepty biały 80 g/m ² biały		2400
Blok listowy A 4 / 50 kartek	szt.	80
Blok listowy A 5 / 50 kartek	„	80
Brulion 96 kartkowy A 5 twarda oprawa	„	100
Brulion 96 kartkowy A 4 twarda oprawa	„	80
Cienkopis czarny grubość linii 0,4 mm	„	200
Cienkopis czerwony grubość linii 0,4 mm	„	100
Cienkopis zielony grubość linii 0,4 mm	„	50
Dziurkacz biurowy do 15 kartek metalowy	„	10
Kalka maszynowa A 4 / 25 kartek	opak	20
Klej biurowy w sztyfcie a 8 gram	szt.	50
Klej biurowy w tubie	„	25
Korektor (pisak)	„	50
Marker czarny permanentny	„	400
Marker suchy ścieralny (do tablic)	„	180
Zakreślacz żółty	„	20
Zakreślacz zielony	„	20
Zakreślacz pomarańczowy	„	20
Obwoluta foliowa A 4 a 100 szt. grubość 55 - 60 mic.	opak.	200
Obwoluta foliowa A 5 a 100 szt.	opak.	3
Ołówek HB	szt.	30
Karteczki samoprzylepne 76x76 mm	„	150
Taśma samoprzylepna 2-stronnie klejąca 38 mm x 5m	„	30
Taśma samoprzylepna bezbarwna 8 mm	„	50
Taśma samoprzylepna bezbarwna 50 mm	„	30
Skoroszyt tekturowy zwykły	„	600
Skoroszyt tekturowy z zawieszka	„	200
Teczka wiązana A 4 biała tekturowa	„	600
Teczka A 4 z gumką	„	200
Segregator A 4 / 7 cm	„	300
Segregator biurowy A 4 / 5 cm	„	100
Segregator archiwalny A 4 / 7 cm	„	200
Skoroszyt plastikowy z zawieszka	„	350
Zeszyt 16 kartkowy w kratkę	„	300
Zeszyt 60 kartkowy w kratkę	„	300
Zeszyt A 4 w kratkę miękka oprawa	„	20
Zszywacz biurowy do 25 kartek metalowy	„	60
Gumka	„	10
Tusz czerwony do stempli	„	100
Tusz czarny do stempli	„	20
Datownik automatyczny	„	10
Folder sztywny bezbarwny typ L	„	100
Wkład do długopisu niebieski	„	300
Temperówka	„	10

Koperta biała C 6	„	4 000
Koperta biała C 5	„	2 000
Koperta A 4	„	1 000
Koperta na akta osobowe expander	szt.	300
Pinezki	opak.	5
Spinacze biurowe 28 mm a 10 opak	„	50
Spinacze biurowe 50 mm a 10 opak	„	20
Zszywki biurowe 24/6 mm a 10 opak	„	100
Rozszywacz biurowy	szt.	10
Clip 15 mm	opak.	10
Clip 25 mm	„	10
Clip 32 mm	„	10
Clip 41 mm	„	10
Płyta CD do nadruku o pojemności do 700 MB o średnicy 120 mm	szt.	6 000
Koperta z okienkiem do płyt CD	„	6 000

KLAUZULA INFORMACYJNA SZPITALA

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 4, 22-300 Krasnystaw, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operację przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan/Państwo skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu/Państwu uprawnień wynikających z RODO. Dane kontaktowe: adres e-mail: daneosobowe@spzozkrasnystaw.pl
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawartą umową na „Dostawę papieru xero i artykułów biurowych dla potrzeb SP ZOZ w Krasnymstawie” i nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyłączeniem sytuacji gdy takie udostępnienie dopuszczają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza postanowienia RODO;
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO
- 5) podanie danych ma charakter dobrowolny, przy czym jest ono niezbędne do zawarcia umowy, a w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
- 6) posiada Pani/Pan/Państwo prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (w tym prawo do uzyskania kopii tych danych), ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem, w tym w sposób naruszający przepisy RODO, przetwarzaniu Pani/Pana/Państwa danych osobowych,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy czym cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem
- 7) Pani/Pana/Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
Krasnystaw

Podpis informującego

data i podpis osoby informowanej