

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KRASNYMSTAWIE
22-300 KRASNYSTAW, UL. SOBIESKIEGO 4**

Nr ZP/230-1/2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 209 tys. euro

**Kompleksowa usługa prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej pracowników
oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej
oraz wdrożeniem systemu RFID HF **lub równoważnego****

Postępowanie ogłoszono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej www.spzozkrasnystaw.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert - do dnia 03.03.2017 r. godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert - dnia 03.03.2017 r. godz. 10³⁰

Krasnystaw 2017 rok

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie
22-300 Krasnystaw, ul. Sobieskiego 4
tel. (82) 54 31 522 fax. (82) 576 49 01
adres strony internetowej: www.spzozkrasnystaw.pl
e-mail: sekretariat@spzozkrasnystaw.pl
godziny pracy: poniedziałek - piątek 7²⁵ - 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. ~~Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.~~ W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji przetargowej, Wykonawca zobowiązany jest zaoferować produkt o parametrach, danych technicznych lub właściwościach zbliżonych do zapotrzebowanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy-usługi, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej pracowników oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu RFID HF (radiowej identyfikacji bielizny) lub równoważnego.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy - Załącznik Nr 11.
3. Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień: 98310000-9 - usługi prania i czyszczenia na sucho, 98311000-6 - usługi odbierania prania, 98315000 -4 usługi prasowania, 32344260-6 system radiowej identyfikacji.
4. Szacowana ilość pranego asortymentu w skali miesiąca wynosi ok. 7 000 kg. Ilość asortymentu przeznaczonego do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów i wykonanych zabiegów operacyjnych, w związku z czym przekazane do prania ilości mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
5. Usługi pralnicze wykonywane będą w siedzibie Wykonawcy, w pomieszczeniach spełniających wymagania sanitarne w zakresie prania, dezynfekcji, składowania, przy pomocy sprzętu i urządzeń Wykonawcy niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Transport asortymentu do i z siedziby Zamawiającego odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, na koszt Wykonawcy.
7. Technologia prania powinna być dostosowana do rodzaju asortymentu.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) przyjmowanie brudnego, ważenie i wydawanie czystego asortymentu,

b) pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie, dezynfekcja, naprawianie asortymentu.

- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).

9. Termin płatności za zrealizowane usługi wynosi 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje lub wykonał minimum jedną usługę pralniczą wraz z dzierżawą białizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu **RFID HF lub równoważnego** oraz załączy dowody, że w/w usługa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie. Każda z usług wykazana na potwierdzenie spełniania w/w warunku powinna trwać nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz posiadać roczną wartość nie mniejszą niż 50% wartości brutto złożonej oferty;

2) dysponuje pralnią posiadającą co najmniej jedną pralnicę tunelową, park maszynowy z automatycznym systemem dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych, automatyczne przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekcyjne, komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materacy, poduszek itp., komorę do dezynfekcji wózków do przewozu białizny, tunel susząco-odpylający oraz urządzenie do czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego.

3) dysponuje oddzielnymi środkami do transportu brudnej i czystej białizny lub środkami transportu posiadającymi szczelnie podzieloną komorę ładunkową na strefę czystą i brudną.

2. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi

na podstawie składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi określać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt. 1 Pzp.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.
12. **Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu tzw. „procedury odwróconej” na podstawie art. 24 aa ustawy, zgodnie z którą w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Pzp) oraz kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenia wstępne, po czym w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zażąda przedłożenia dokumentów wymaganych w Rozdziale VI cz. B.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

A. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik Nr 3 do SIWZ
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 ppkt a) powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie, natomiast oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 ppkt b) składają łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

B. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł;
- b) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony wg Załącznika nr 7 do SIWZ;

UWAGA:

Dowodami, o których mowa w ppkt b) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – sporządzony wg Załącznika nr 8;
- d) wykaz środków transportu przystosowanych do przewozu bielizny szpitalnej – sporządzony wg Załącznika nr 9;
- e) Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI cz. B ust. 1 powyżej, składają łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenia i dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- d) Dokumenty, o których mowa powyżej w Rozdz. VI cz. B ust. 2 ppkt a), b) i c), składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e) Spółki cywilne - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS składają zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.
- f) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI cz. B ust. 2 ppkt a), b) i c), na potwierdzenie, że wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt. 1 Pzp.

3. Dokumenty potwierdzające, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- a) Aktualna pozytywna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczająca obiekt pralni do świadczenia usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia (podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych) i potwierdzająca, że pralnia posiada pełną barierę higieniczną.
- b) Aktualna pozytywna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzająca, że środki do transportu bielizny szpitalnej wskazane w Załączniku Nr 9 do SIWZ spełniają wymogi sanitarne;

C. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych:

- 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI. ust. 2 ppkt a), b) i c) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

D. Oświadczenie składane po otwarciu ofert dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4 ppkt a) powyżej dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 4, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

E. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

1. Uzupełniony formularz ofertowy - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ
2. Uzupełniony formularz cenowy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ
3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w Rozdziale VI cz. A ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w Rozdziale VI część B w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.
6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - a) za pomocą faksu na nr 82/576 49 01
 - b) drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@spzozkrasnystaw.pl
 - c) pisemnie na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 4, 22-300 Krasnystaw.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania dokumentów przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi otrzymania dokumentów przesłanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem transmisji).
5. Uzupełnienie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw na skutek wezwania oraz składane wyjaśnienia przez Wykonawców w trybie art. 26 oraz art. 87 ust.1, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Elżbieta Zawislak-Walczuk – St. inspektor
e-mail: elzbieta.zawislak@spzozkrasnystaw.pl, fax 82/576 49 01
7. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą telefoniczną.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
Zamawiający zwraca się z prośbą, aby wysyłane zapytania przysyłać również drogą elektroniczną w formie edytowalnej na adres sekretariat@spzozkrasnystaw.pl
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której została zamieszczona SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę (zgodnie z wpisem do akt rejestrowych) lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, należy je dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
8. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie i ponumerowana na stronach zadrukowanych.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona w ofercie kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób uniemożliwiający odczytanie treści oferty bez uszkodzenia opakowania. Koperta/opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 4, 22-300 Krasnystaw** z dopiskiem:

„Oferta na usługę prania”

nr sprawy ZP/230-1/2017)

- nie otwierać przed dniem 03.03.2017 r. godz. 10.30”

12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty lub jej zamknięcia, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku zmiany lub wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia lub wycofuje.
14. Oświadczenie należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem „*Zmiana (Wycofanie) oferty na usługę prania*”
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy zgrupować, dołączyć do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie i oznaczyć klauzulą „**tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać**”.
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86. ust 4 ustawy Pzp.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie, 22-300 Krasnystaw, ul. Sobieskiego 4 (sekretariat), **do dnia 3 marca 2017 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 3 marca 2017 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego - Sala Konferencyjna (Budynek Przychodni).
3. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Oferta złożona po terminie do składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty jest wartością brutto przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę w oparciu o Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku.*

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
 - a) **Cena - 60%**
 - b) **Termin wdrożenia systemu RFID HF lub równoważnego – 40%**

Kryterium cena – 60%

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej w formularzu ofertowym. Największą ilość punktów (60) otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto, pozostałe oferty oceniane będą zgodnie ze wzorem:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

Termin wdrożenia systemu RFID HF lub równoważnego – 40%

Kryterium oceniane będzie na podstawie terminu określonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Największą ilość punktów otrzyma oferta, która zaoferuje najkrótszy termin wdrożenia systemu RFID HF lub równoważnego. Zamawiający wymaga wdrożenia systemu w terminie maksymalnie 6 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy. Oferty uzyskają następującą liczbę punktów:

do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy – 40 pkt
do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy - 30 pkt
do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy - 20 pkt
do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy – 10 pkt
do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni formularza ofertowego w w/w zakresie Zamawiający przyzna mu 0 pkt przyjmując maksymalny termin wdrożenia systemu RFID HF lub równoważnego.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny łącznie.
4. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć:
 - a) wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych - sporządzony wg Załącznika Nr 10 do SIWZ,
 - b) wdrożone procedury w zakresie określonym w Załączniku Nr 1 do SIWZ,
 - c) deklaracja producenta dotycząca znaczników RFID HF lub równoważnego, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ,
 - d) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - e) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 11 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy jedynie w przypadkach określonych we wzorze umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe zasady stosowania środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia - Załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2
3. Formularz cenowy – Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 4
5. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 5
6. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 6
7. Wykaz usług – Załącznik Nr 7
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych – Załącznik nr 8
9. Wykaz środków transportu – Załącznik Nr 9
10. Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych – Załącznik Nr 10
11. Wzór umowy – Załącznik nr 11

Krasnystaw, 17.02.2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZP/230 - 1/2017

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:
 Adres Wykonawcy: województwo:
 NIP..... REGON.....
 Nr telefonu:..... Nr faxu
 adres e' mail

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej pracowników oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu RFID HF lub równoważnego** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 209 000 euro, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferujemy realizację zamówienia na następujących warunkach:

Wartość całkowita zamówienia

..... zł netto +zł VAT (....%) = zł brutto

(słownie:)

System RFID HF lub równoważny zostanie wdrożony w terminie maksymalnie tygodni od dnia zawarcia umowy.

Oświadczamy, że:

- Usługę prania dla SPZOZ w Krasnymstawie będziemy świadczyli (podać nazwę i adres pralni)
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Gwarantujemy niezmiennosć cen przez okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy.
- Akceptujemy termin płatności wynoszący 60 dni od daty otrzymania faktury VAT.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od momentu upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - Załącznik nr 8 do SIWZ.
- Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp oświadczamy, że:
 - wybór naszej oferty **nie będzie prowadził*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - wybór naszej oferty **będzie prowadził*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Obowiązek podatkowy będzie dotyczył (nazwa/rodzaj usługi)
objętej przedmiotem zamówienia a jej wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła
..... złotych.

[**należy zaznaczyć punkt a) lub b)*]

8. Oświadczamy, że jesteśmy: **mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem*** (**niepotrzebne skreślić*)

9. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

ZP/230 - 1/2017

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto za okres 36-mscy	Wartość VAT	Wartość brutto za okres 36-mscy
1.	Pranie bielizny szpitalnej wraz z dzierżawą	kg	5 500				
2.	Pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego bez dzierżawy	kg	1 500				
Cena za całość przedmiotu zamówienia			x	x			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nr ZP/230 - 1/2017

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej pracowników oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu RFID **HF lub równoważnego** oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
(podać pełną nazwę firmy, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

Pełna nazwa firmy, adres, NIP/PESEL lub KRS/CEiDG	Części zamówienia, które wykona podwykonawca

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nr ZP/230 - 1/2017

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej pracowników oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu RFID HF lub równoważnego** oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej pracowników oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu RFID HF lub równoważnego**

oświadczamy, że:

☐ **nie należymy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229 tekst jednolity) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*

☐ **należymy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229 tekst jednolity) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (podać nazwę podmiotów):

1.

2.

3.

*** właściwe zaznaczyć znakiem X**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UWAGA:

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5
2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej pracowników oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu RFID HF lub równoważnego** przedstawiam wykaz usług odpowiadających wymaganiom określonym w SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi początek - koniec (dd/mm/rrrr)	Wartość wykonanej usługi (brutto)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)

Na potwierdzenie, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie do oferty załączam niżej wymienione dowody:

1.
2.
3.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

W celu potwierdzenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej pracowników oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu RFID HF lub równoważnego** przedstawiam wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych mi w celu wykonania zamówienia publicznego:

L.p.	Rodzaj sprzętu	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania zasobami

UWAGA!

- 1) W kolumnie ostatniej jako podstawę dysponowania sprzętem należy wpisać np. własność, najem, dzierżawa, umowa z podmiotem trzecim o oddaniu sprzętu do dyspozycji itp.
- 2) Jeżeli Wykonawca polega zasobach technicznych - sprzętem innych podmiotów, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wskazanego sprzętu na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

W celu potwierdzenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej pracowników oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu RFID HF lub równoważnego** przedstawiam wykaz środków transportu dostępnych mi w celu wykonania zamówienia publicznego:

L.p.	Rodzaj środka transportu (oddzielny środek do transportu brudnej i czystej bielizny lub środek transportu posiadający szczelnie podzieloną komorę załadunkową na strefę czystą i brudną)	Marka, model	Nr rejestracyjny pojazdu	Podstawa dysponowania zasobami

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ ŚRODKÓW PIORĄCYCH I DEZYNFEKCYJNYCH

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych niezbędnych do wykonania zamówienia:

L.p.	Nazwa środka	Producent	Przeznaczenie (rodzaj asortymentu do którego środek będzie używany- bielizna ogólna szpitalna; bielizna operacyjna; bielizna noworodkowa; zakaźna)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Umowa Nr (wzór)
zawarta w Krasnymstawie w dniu

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie

22-300 Krasnystaw, ul. M. Sobieskiego 4

NIP 564-14-75-805 REGON 110196699

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000097765, reprezentowanym przez:

1. Piotra Mateja - Dyrektora
 2. Małgorzatę Skrok - Główną Księgową
- zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
NIP REGON

wpisanym do

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **Nr ZP/230-1/2017 na kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej pracowników oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu RFID HF lub równoważnego** na podstawie art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do realizacji **kompleksową usługę prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej pracowników oraz innego asortymentu wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz wdrożeniem systemu RFID HF lub równoważnego** na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) pranie, dezynfekcję termicznie - chemiczną, odplamianie, suszenie, prasowanie odzieży fasonowej, maglowanie, składanie, sortowanie, czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego,
 - b) dezynfekcję materacy, poduszek i innego asortymentu w komorze dezynfekcyjnej,
 - c) pranie i sterylizację bielizny dla noworodków, oznakowywanie pakietów sterylnych przyjętymi symbolami u Zamawiającego, np.: K- kocyk, P - pielucha, U – ubranka (ilość asortymentu w pakiecie powinna być uzgodniona z Zamawiającym i dostosowana do jego potrzeb),
 - d) naprawy szwalnicze (szycie, naprawa uszkodzeń, uzupełnianie brakujących guzików, troczków, wymianę uszkodzonych guzików itd.),
 - e) odbiór asortymentu brudnego z siedziby Zamawiającego, załadunek i transport, rozładunek czystego asortymentu w siedzibie Zamawiającego,
 - f) dzierżawę bielizny szpitalnej, zgodnie z §3 poniżej,
 - g) wdrożenie u Zamawiającego systemu identyfikacji asortymentu falami radiowymi RFID **HF lub równoważnego**, umożliwiającego bezdotykowe zliczanie asortymentu i rejestrowanie operacji

przekazywania asortymentu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz pomiędzy Magazynem Bielizny u Zamawiającego a jego oddziałami/działami szpitalnymi.

3. Usługą prania objęty jest następujący asortyment:
 - a) bielizna pościelowa ogólno-szpitalna (poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady)
 - b) bielizna operacyjna (koszule, prześcieradła, podkłady, serwety)
 - c) odzież operacyjna (bluzy, spodnie, fartuchy, sukienki)
 - d) pieluchy i bielizna dla dzieci i niemowląt (kaftaniki, śpiochy, kocyki itp.)
 - e) odzież robocza personelu medycznego (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy itp.)
 - f) odzież robocza personelu technicznego (bluzy robocze, spodnie, fartuchy, kurtki itp.)
 - g) pozostały asortyment: koce, kołdry, materace, pokrowce na materace, poduszki, ścierki, obrusy, serwety, firany, zasłony, parawany, pokrowce na inkubatory, ssaki i butle tlenowe, mopy sznurkowe i płaskie itp.
4. Przewidywana szacunkowa ilość asortymentu przeznaczonego do prania w okresie trwania umowy wynosi 252 000 kg (tj. ok. 7 000 kg miesięcznie). Ilość bielizny przeznaczonej do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów i wykonywanych zabiegów, w związku z tym przekazane do prania ilości asortymentu mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
5. W przypadku, gdy ilość asortymentu przeznaczonego do prania będzie mniejsza od szacowanej Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowymi warunkami realizacji zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ oraz niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) pralnia, w której będą świadczone usługi objęte niniejszą Umową, posiada pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczającą obiekt pralni do świadczenia usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia (podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych) i potwierdzającą, że pralnia posiada pełną barierę higieniczną, na potwierdzenie czego Wykonawca przedłożył stosowne dokumenty;
 - b) środki transportu, przy pomocy których świadczone będą usługi, posiadają pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że spełniają wymogi sanitarne, na potwierdzenie czego Wykonawca przedłożył stosowne dokumenty. Wykaz środków transportu stanowi załącznik do umowy;
 - c) środki piorące i dezynfekcyjne przeznaczone do prania asortymentu objętego usługą są dopuszczone do obrotu i używania w placówkach służby zdrowia na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych stanowi załącznik do umowy.
3. W przypadku awarii maszyn lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie usługi Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie i zabezpieczenia ciągłości wykonywania usługi w innej pralni na własny koszt, z zachowaniem wymagań określonych w niniejszej umowie oraz SIWZ.
4. Wykonawca w ramach usługi i na własny koszt zabezpiecza Zamawiającego w odpowiednią ilość worków, folii termokurczliwej i pokrowców do pakowania asortymentu, ponosi koszty transportu asortymentu oraz koszty zakupu środków piorących i dezynfekcyjnych.
5. Miejscem odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny będzie Magazyn Bielizny Zamawiającego zlokalizowany na terenie SPZOZ w Krasnystawie, ul. Sobieskiego 4i.
6. Odbiór brudnego asortymentu do prania i dostawy czystego suchego asortymentu będą każdorazowo potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru asortymentu czystego braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający odnotuje ten fakt w protokole zdawczo-odbiorczym, stanowiącym podstawę do złożenia reklamacji.

8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub ilościowych dostarczonego asortymentu po dokonaniu odbioru, Zamawiający niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu reklamację (pisemnie, faksem na nr lub pocztą elektroniczną na adres).
9. Braki ilościowe Wykonawca ma obowiązek uzupełnić a wady jakościowe usunąć niezwłocznie nie później niż w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad ilościowych lub jakościowych w uprannym asortymencie lub naruszy inne obowiązki wynikające z Umowy które mogą skutkować zakłóceniem działalności Zamawiającego (w szczególności ciągłości i jakości świadczeń udzielanych pacjentom Zamawiającego), Zamawiającemu przysługuje prawo do podjęcia wszelkich działań mających na celu zabezpieczenie prowadzonej działalności leczniczej, w szczególności do zaopatrzenia się w niezbędny asortyment od podmiotu trzeciego, a ryzyko i koszt tych działań poniesie Wykonawca.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych wizytacji/kontroli obiektu pralni, w której świadczone będą przez Wykonawcę usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy - w celu zweryfikowania spełniania przez Wykonawcę wymogów zawartych w niniejszej umowie oraz w złożonej ofercie przetargowej. Z wizytacji/kontroli sporządzany będzie protokół, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 3

1. Wykonawca w ramach dzierżawy dostarczy Zamawiającemu do używania fabrycznie nową, nieużywaną, pozbawioną wad fizycznych i prawnych bieliznę szpitalną oraz odzież ochronną dla personelu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ, stanowiącym jednocześnie załącznik do Umowy.
2. Przekazanie wskazanego w ust. 1 powyżej asortymentu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania dostarczanej w ramach dzierżawy ilości asortymentu zapewniającej prawidłową pracę Szpitala.
4. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia asortymentu będącego przedmiotem usługi Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia uszkodzonego, zniszczonego lub zagubionego asortymentu w ciągu 5 dni od daty protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym został ujawniony brak lub uszkodzenie asortymentu.
5. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
6. Zamawiający nie ma prawa poddzierżawiać, wynajmować ani oddawać w bezpłatne używanie dzierżawionej bielizny osobom/podmiotom trzecim bez zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Po zakończeniu obowiązywania umowy lub wyczerpaniu wartości umowy bielizna szpitalna oddana Zamawiającemu do używania w ramach dzierżawy przechodzi na własność Zamawiającego.
8. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odkupienia asortymentu za cenę równą wartości zakupu asortymentu przez Wykonawcę pomniejszoną o okres jej używania, tj. o 1/36 tej wartości miesięcznie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu RFID **HF lub równoważnego** w terminie do od daty zawarcia umowy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Po zakończeniu obowiązywania umowy lub wyczerpaniu wartości umowy, Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego sprzęt do radiowej identyfikacji bielizny, w terminie 14 dni.

§ 5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:

- a) przyjmowanie brudnego i wydawanie czystego asortymentu;
 - b) pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie, dezynfekcja, naprawianie asortymentu;
 - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 tj.)
2. Osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 powyżej winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań.
 3. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnianiu tych osób na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu wraz z oświadczeniami Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnianiu nowych osób na podstawie umowy o pracę, w terminie 7 dni.
 4. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 tj.
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony,
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń.
 5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzania kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów wskazanych w ust. 1 powyżej w miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie koniecznym do spełnienia wymogów określonych w ust. 3 i 4 powyżej. Niezbędne dokumenty Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 7. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał usługę osobiście lub/i przy pomocy podwykonawców w zakresie:
 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.
 9. Przez cały okres obowiązywania Umowy, Wykonawca obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych). Wykonawca ma obowiązek aktualizowania oraz przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia oraz dowodów opłacenia składek nie później niż 7 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego ubezpieczenia.

§ 6

1. Za wykonanie usługi określonej w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż:
 (słownie:),
 w tym:
 za pranie bielizny szpitalnej wraz z dzierżawą
 za pranie bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego (bez dzierżawy)

zgodnie ze złożoną ofertą cenową.

2. W cenie usługi zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in. transport bielizny, serwisowanie systemu, koszty związane z zapewnieniem Zamawiającemu odpowiedniej ilości bielizny, koszt prania.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dany miesiąc po jego zakończeniu, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych z danego miesiąca, potwierdzających ilości i wagę czystego, suchego asortymentu przekazanego Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie we wdrożeniu Systemu radiowej identyfikacji – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w odbiorze brudnego asortymentu lub dostarczeniu asortymentu czystego, lub w usunięciu wad przewidzianych w Umowie – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia;
 - c) za świadczenie usługi z naruszeniem postanowień §2 ust. 2, rozumiane jako świadczenie usługi w pralni lub przy pomocy środków transportu niespełniających wymogów określonych w Umowie lub też nie wskazanych w wykazie stanowiącym Załącznik do umowy, w wysokości 1.500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - d) za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie dotyczące stosowania środków piorąco-dezynfekujących lub stosowanej technologii świadczenia usług pralniczych, w wysokości 200,00 zł,
 - e) za nieprzeprowadzenie badania lub niedostarczenie Zamawiającemu wyników badania mikrobiologicznego, w terminach i na zasadach określonych w zał. nr 1 do Umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - f) za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Zamawiającemu bielizny skażonej mikrobiologicznie, w wysokości 3 000,00 zł,
 - g) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w §5 ust. 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, lub uniemożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli zgodnie z §5 ust. 5, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 5 ust. 1,
 - h) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia, zgodnie z §5 ust. 9, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - i) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego przed upływem terminu, na jaki została zawarta, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne przewidziane niniejszą umową, płatne będą w terminie 7 dni od daty wezwania do ich zapłaty. Strony dopuszczają możliwość rozliczenia kar umownych w formie potrącenia ze zobowiązaniami Wykonawcy względem Zamawiającego.

4. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kary finansowej przez zewnętrzne służby sanitarne lub też nałożenie kary finansowej na Zamawiającego przez inne organy kontrolne, mającej związek z nienależytym działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość nałożonej na Zamawiającego kary, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć cen przez okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, z tym, że zmianie może ulec cena brutto, natomiast cena netto pozostanie bez zmian,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) obniżenia ceny na dany przedmiot zamówienia bez względu na przyczynę takiej zmiany,
 - e) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - f) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów uzasadniających zmianę ceny wynikającą z okoliczności o których mowa w ust. 2 powyżej. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt a), b) i c) powyżej ich dokonanie może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany. Zmiany wynagrodzenia nastąpią po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Obniżenie cen jednostkowych przedmiotu umowy przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.
2. Każda ze Stron umowy może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie za porozumieniem Stron.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, a w szczególności gdy mimo pisemnego wezwania do należytego wykonania Umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca nie uczynił tego w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być w jakikolwiek sposób lub formie przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) i Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA